

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE MOSCONI**

Indirizzo **VIA 1° MAGGIO N° 11, 20823 LENTATE SUL SEVESO
(MB)**

Telefono **331-3087180**

mail E- simonemosconi@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Codice Fiscale - Data di nascita MSCSMN76P18H501A – ROMA, 18 SETTEMBRE 1976

P.IVA 02324730189

Professione **Operatore sociale, OSS.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Eris onlus
Via Ventura n°4 Milano
- Tipo di azienda o settore Sanitario - sociale
- Tipo di impiego Educatore area Reinserimento sociale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile PAI, responsabile CUP reinserimento, figura di supporto nel soddisfacimento dei bisogni del paziente

- Date (da – a) Da Gennaio 2013 a Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Distretto per la famiglia e i giovani comportamenti compulsivi e di dipendenza”.
Via Ventura n°4 Milano
- Tipo di azienda o settore Comunità Educativa residenziale
- Tipo di impiego OSS ed Operatore di Supporto – Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Attività educative e di soddisfacimento dei bisogni primari della persona

- Date (da – a) Dal 10 Dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Smi – Servizio Multidisciplinare Integrato
Via Ventura n°4 Milano
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Operatore di supporto- Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al personale infermieristico, inserimento dati sensibili utenti e controllo andamento programma terapeutico.
-
- Date (da – a) Da Agosto 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera San Gerardo, Monza.
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Tirocinio 210 ore per attestato OSS
 - Principali mansioni e responsabilità Sterilizzazione, igienizzazione, medicazioni, rilevamento parametri vitali, affiancamento al personale infermieristico, soddisfacimento dei bisogni primari della persona
-
- Date (da – a) Dal 23 Gennaio al 25 Marzo 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Clinica Ospedaliera S. Margherita (PV)
 - Tipo di azienda o settore R.S.A.
 - Tipo di impiego Tirocinio 240 ore per attestato OSS
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e somministrazione pasti, cambio posture, medicazioni al piatto semplici, assistenza all'igiene personale dei pazienti, servizio di animazione.
-
- Date (da – a) Da Aprile 2009 ad Ottobre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P.R.U, Risvegli Onlus, via Ventura 4, Milano
 - Tipo di azienda o settore Comunità terapeutica e riabilitativa per alcolisti e polidipendenti
“Alba di Bacco”, Limbiate.
 - Tipo di impiego Libero professionista, operatore di comunità

- Principali mansioni e responsabilità
Colloqui educativi di tipo individuale con utenti e con le loro famiglie; partecipazione alle equipe per monitorare l'andamento dei casi. Strutturazione della vita comunitaria.

- Date (da – a)
Da gennaio 2006 al Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della Giustizia
- Tipo di azienda o settore
Ufficio Amministrativo Istituto Penitenziario di Voghera (PV)
- Tipo di impiego
Gestione amministrativa – area educativa e di trattamento dei detenuti
- Principali mansioni e responsabilità
Ausiliario A1, servizi di anticamera, autista del direttore, responsabile ufficio censura detenuti, affidamento casi a strutture attraverso I servizi sociali (collaborazione con UEPE Pavia)

- Date (da – a)
Da Luglio 1996 a Gennaio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della Giustizia
- Tipo di azienda o settore
Istituto penitenziario di Voghera (PV)
- Tipo di impiego
Agente di polizia penitenziaria
- Principali mansioni e responsabilità
Servizio di sentinella, servizio di portineria; servizio sezione detentiva; servizio con collaboratori di giustizia; servizio scorte e traduzioni detenuti; servizio di sicurezza ai ministri.

- Date (da – a)
Da gennaio 2004 ad gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Hotel St. Regis Grand
- Tipo di azienda o settore
Hotel 5 star lux
- Tipo di impiego
Reception – Bell boy
- Principali mansioni e responsabilità
Prima accoglienza ai clienti; servizi di assistenza al pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Da maggio 2018

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Formazione legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Amministrazioni di sostegno e il Giudice tutelare; affidamento in prova terapeutico; sospensione del procedimento con messa alla prova; sguardo generale sulla procedura penale; minori non accompagnati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno scolastico 2014-2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Tecnico dei servizi socio sanitari Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Italiano; storia, inglese; francese; matematica; diritto; tecniche amministrative; igiene; psicologia applicata; storia dell'arte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>5 febbraio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Qualifica di Operatore Socio Sanitario presso Fondazione “Le Vele”, via Breventano 26, Pavia. Attestato di competenza OSS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Legislazione, sicurezza, informatica, etica deontologica, orientamento, profilo EDGR, psicologia, sociologia, metodologia lavoro sociale e sanitario, anatomia e fisiologia, igiene e prevenzione, malattie neuropsichiatriche, soccorsi d'urgenza, farmacologia e collaborazione con infermieri, assistenza e animazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Anno scolastico 2009/2010 scuola per Dirigente di Comunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>4 anno con abilità al 5 anno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Psicologia, inglese, disegno, economia domestica, diritto, italiano, storia, musicoterapia, fisica, chimica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Luglio - settembre 1996 Corso di formazione e Arruolamento Polizia Penitenziaria Servizio N.T.P, scorte e collaborazione. Attestato di idoneità</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ordinamento penitenziario; studi sul codice penale; abilità tecniche di difesa e di interazione e contenimento con soggetti ritenuti violenti e pericolosi; abilità all'uso delle armi.
• Date (da – a)	1993-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola grafico pubblicitaria “Sisto V”, via della Cecchignola, Roma.
• Qualifica conseguita	Attestato di primo livello. Votazione conseguita: Buono.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegno grafico e tecnico; fisica, matematica. Inglese e Francese. Come previsto dal piano di studi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
	Elementare

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Vive e lavora in armonia con le persone, anche in contesti complessi e multiculturali. Ottime capacità relazionali Persona responsabile, ha sempre ricoperto ruoli di fiducia a contatto con realtà ed esigenze diverse.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza applicativi suite Microsoft Office, in particolare Word ed Excel. BUONA CONOSCENZA UTILIZZO INTERNET E PROGRAMMI POSTA ELETTRONICA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ ARTISTICO-GRAFICHE</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Sono disponibile ad aggiornamenti e corsi di specializzazione, disponibilità a spostarsi, flessibilità di orario.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO</p>	<p>24/02/13</p>
<p>AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p>	<p>AUTORIZZO ALTRESI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003" IN FEDE</p>

Simone Mosconi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione(art. 46 Dpr 445/2000).

“Avvalendomi della facoltà concessa dall’Art. 46 del Dpr 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la mia propria responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente Cv, sono veritieri.

Autorizzo altresì il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs 196/2003”

Simone Mosconi